

# VERBALE DI INTESA

sulle materie previste dal *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020*

sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca

Il giorno 28 maggio 2020, presso la Presidenza dell'Istituzione scolastica IIS Confalonieri De Chirico di Roma la **parte pubblica**, rappresentata dal dirigente scolastico *pro tempore*

Prof. Nadia Petrucci

e la **parte sindacale**, rappresentata

dai componenti della RSU di istituto

Cammarano Rosa

Di Nicola Patrizia

Gasbarro Maria Assunta

e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018

Crescenza Giorgio per la FLC CGIL

..... per la CISL SCUOLA

..... per la UIL SCUOLA RUA

..... per lo SNALS CONFISAL

..... per la GILDA UNAMS

si incontrano in modalità videoconferenza per definire, in considerazione del *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e del *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, la prevista intesa sulle seguenti materie: fornitura dispositivi di sicurezza; utilizzazione e igienizzazione degli spazi; formazione del personale; intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori in servizio in base alla turnazione ogni giorno a partire dal 4 Giugno 2020.

Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

Relativamente all'**utilizzo e all'igienizzazione degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti:

::

sede di Via B.Maria De Mattias	piano terra (Aula Magna, aule nn.2 e 3) con entrata da ingresso principale, uscita presso Aula Magna	Commissione n.1
sede di Via B.Maria De Mattias	Piano secondo (laboratorio PC1, aule 29 e 30) con entrata da ingresso principale e salita su scala antistante, discesa da scala posteriore e uscita posteriore presso macchinette	Commissione n.2
sede di Largo Pannonia	piano II (aule 202+203, 200 e 201) con entrata da largo Pannonia, uscita da biblioteca Lgo Pannonia (prevedere spazio di sosta in salottino piano terra)	commissione n.5
sede di Via Cerveteri	Piano terzo (aula 307, aula 306 e 305) con entrata da Via Cerveteri cancello piccolo e porta atrio dex, uscita scala emergenza, porta atrio sin, cancello grande Via Cerveteri	Commissione n.4 (Via Cerveteri)
Sede di Via Severo	Piano seminterrato (aula magna, aula annessa, biblioteca) con entrata al piano terra (porta a dex dell'ingresso principale), uscita al piano terra, porta principale (prevedere spazio di sosta in aula docenti al piano terra)	Commissione n.3

Saranno adottate le seguenti misure di sicurezza e prevenzione:

- 1.scanner termico all'ingresso per ogni visitatore
- 2.dispenser con gel o liquido igienizzante
- 3.fornitura di guanti monouso e mascherina agli studenti e al personale. I visitatori esterni dovranno essere muniti di mascherina per poter entrare.
4. compilazione modulo (scaricabile dal sito della scuola) con autocertificazione
5. sanificazione quotidiana delle aule e degli spazi utilizzati dalle commissioni

6. sanificazione delle postazioni utilizzate dai candidati al termine di ogni prova orale.

Relativamente alla **formazione del personale** le parti si danno atto che il dirigente scolastico ha già disposto l'iniziativa di formazione a distanza di cui all'allegato, rivolta a tutto il personale prima dell'avvio delle operazioni delle commissioni, previsto per il giorno 15 giugno 2020.

Relativamente all'**intensificazione** ed all'**eventuale lavoro straordinario** le parti si danno atto che tutte le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni saranno oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e saranno attribuite al personale che svolge la prestazione lavorativa in presenza in proporzione alla attività svolte.

Luogo e data

Per la parte pubblica

il dirigente scolastico pro tempore

.....

Per la parte sindacale

i componenti la RSU di Istituto

.....

.....

.....

i rappresentanti territoriali

..... per la FLC CGIL

..... per la CISL SCUOLA

..... per la UIL SCUOLA RUA

..... per lo SNALS CONFESAL

..... per la GILDA UNAMS